



ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕР
УНИВЕРСИТЕТІ

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
БИБЛИОТЕКЕ

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ӨНЕУ УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.10.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	1 стр.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	2
2	Цели, задачи и функции электронной библиотеки	3
3	Состав, источники и порядок формирования электронной библиотеки	4
4	Организация доступа к информации	5
5	Ответственность за формирование электронной библиотеки	6
6	Заключительные положения	6
	Приложение А. Акт приема	7

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.10.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	2 стр.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об электронной библиотеке (далее Положение) определяет источник, порядок формирования и организацию доступа к электронной библиотеке Республиканского государственного учреждения «Казахский национальный университет искусств» Комитета культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее Университет).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III;
- Законом Республики Казахстан «Об информатизации» от 24 ноября 2015 года № 418-V;
- Законом Республики Казахстан «Об авторском праве и смежных правах» от 10 июня 1996 года № 6-I;
- Правилами по формированию, использованию и сохранению фонда библиотек государственных организаций образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 января 2016 года № 44.

1.3 Электронная библиотека (ЭБ) Университета – это система электронных ресурсов, которая позволяет собирать, хранить и эффективно использовать коллекции электронных документов, доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

1.4 ЭБ является частью библиотеки Университета и представляет собой комплекс электронных массивов информации в виде текстов, звукозаписей, видеозаписей, изображений, предназначенных для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

1.5 ЭБ Университета рассматривается также как составная часть информационного ресурса образовательных и научных сетей и национального информационного ресурса.

1.6 ЭБ Университета ориентирована на создание электронных образовательных ресурсов, которые могут быть использованы как внутренними пользователями (обучающимися, профессорско-преподавательским составом, сотрудниками Университета), так и внешними пользователями с помощью средств современных информационных и библиотечных технологий.

1.7 Создание и развитие ЭБ Университета является составной частью программы развития информационно – библиотечной службы, направленной на совершенствование информационно – библиотечного обслуживания, введение новых форм и методов комплектования фондов библиотеки.

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.10.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	3 стр.

1.8 Развитие ЭБ означает, прежде всего, формирование части коллекции библиотеки Университета в электронном виде, ее организацию и обслуживание локальных и удаленных пользователей.

2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1 Целями формирования и использования ЭБ Университета являются:

- информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ Университета;
- обеспечение дополнительных возможностей для научно – исследовательской, творческой и воспитательной работы Университета;
- обеспечение доступности к фонду библиотеки всего контингента обучающихся и сотрудников Университета;
- обеспечение доступности к полнотекстовым электронным документам.

2.2 Электронная библиотека решает следующие задачи:

- 1) образовательная - поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного и научного материала по профилю направлений и специальностей, реализуемых в Университете;
- 2) фондообразующая - фонд библиотеки Университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд печатных изданий;
- 3) справочная – позволяющая проводить многоаспектный поиск и получать достоверные сведения, отраженные в документах определенного вида с использованием гибкой системы ссылок.

2.3 ЭБ выполняет следующие функции:

- формирует, хранит и организует доступ к информации в цифровой форме;
- предоставляет возможность единообразно организованного оперативного поиска в больших объемах разнородной информации;
- реализует новые формы библиотечного и информационного обслуживания пользователей;
- обеспечивает единый интерфейс доступа к электронным коллекциям документов, составляющих ЭБ;
- обеспечивает функционирование службы электронной доставки документов;
- предоставляет пользователям возможность доступа к разнородным электронным ресурсам;

 ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.10.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	4 стр.

- обеспечивает доступ к документам, имеющимся в библиотеке в ограниченном количестве;
- повышает оперативность предоставления пользователям необходимых информационных источников;
- повышает уровень и оперативность информационного обеспечения научных исследований;
- повышает заинтересованность обучающихся в получаемой информации, что положительно влияет на их активность в учебном процессе;
- повышает качество преподавания и обучения в Университете за счет активного использования электронных информационных ресурсов;
- обеспечивает сохранность фонда библиотеки неограниченное время за счет использования машиночитаемых копий.

3 СОСТАВ, ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

3.1 ЭБ является универсальной по содержанию и включает различные виды документов.

3.2 По видам предоставления информации в ЭБ содержатся следующие электронные документы:

- электронные аналоги печатных изданий;
- нотные издания;
- электронные научные и учебно-методические издания, разработанные преподавателями Университета;
- самостоятельные электронные издания;
- базы данных, отвечающие требованиям, предъявляемым к электронным изданиям.

3.3 Источниками формирования ЭБ являются:

- электронные версии научных и учебно-методических изданий преподавателей и сотрудников Университета;
- оцифровка документов повышенного спроса из фондов Университета;
- приобретение электронных изданий на средствах передачи электронных данных (СД диски и т.п.) и использование баз данных на договорных основах;
- получение электронных данных из внешних сетей (Internet и др.);
- иные электронные документы, предоставленные в фонд ЭБ авторами самостоятельно;
- аналоги печатных изданий, имеющихся в библиотеке, созданные для функционирования системы электронной доставки документов;

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.10.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	5 стр.

- копии редких и ветхих изданий с соблюдением норм авторского права.

3.4 Порядок формирования фонда ЭБ:

- отбор электронных изданий, приобретаемых из внешних источников, осуществляется отделом автоматизации библиотечных процессов библиотеки на основе заключения договоров;
- проекты электронных коллекций и списки документов для сканирования ежегодно составляются на основе изучения спроса на электронные ресурсы и утверждаются руководителем библиотеки;
- отдел обслуживания ежегодно предоставляет списки научных и учебно- методических изданий для сканирования и представления в ЭБ на основе изучения эффективности их использования.

3.5 При передаче в ЭБ автором электронного аналога печатного издания и/или электронного издания составляется «Акт приема» установленного образца в двух экземплярах, который заверяется руководителем библиотеки (приложение А). Первый экземпляр акта передается автору, второй – хранится в библиотеке в отделе формирования ЭБ.

3.6 Рекомендуются передача текстового издания в PDF формате, переведенного из Word. При передаче сканированных страниц издания текст и рисунки должны быть четкими, легко читаемыми.

3.7 Библиотека обязуется опубликовать электронное издание в ЭБ не позднее одного месяца с момента подписания «Акта приема».

4 ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

4.1 Организация доступа к ЭБ основывается на принципах открытости и доступности информации. ЭБ доступна и открыта для всех пользователей, являющихся обучающимися и сотрудниками Университета.

4.2 Доступ пользователей к ЭБ осуществляется через личный пароль, который можно получить в библиотеке.

4.3 Доступ к ЭБ пользователей, являющихся сотрудниками сторонних организаций, возможен только с разрешения ректора Университета.

4.4 Фонд ЭБ отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии и местонахождении документа, а также прямой доступ к содержанию текстовых или онлайн-ресурсов;

4.5 Для получения электронного варианта документа необходимо заполнить бланк заказа, где указывается: ФИО пользователя, специальность, название источника, страницы издания, e-mail, номер телефона, дата заказа.

4.6 Заказ может быть доставлен пользователю через средства передачи данных, такие как электронная почта, WhatsApp и другие.

 КАЗАҚ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.10.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	6 стр.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФОРМИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКИ

5.1 Руководитель библиотеки несет ответственность за координацию деятельности библиотеки со всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в процессе создания ЭБ и организацию деятельности по формированию ЭБ Университета.

5.2 Руководитель отдела автоматизации несет ответственность за:

- исполнение процессов по формированию ЭБ Университета (оцифровка, размещение документов, ведение учета, подготовка отчетности о деятельности по формированию ЭБ Университета);
- каталогизацию документов ЭБ Университета и отражение информации в электронном каталоге библиотеки;
- информирование о приобретаемых Университетом базах данных;
- обучение пользователей навыкам работы с базами данных;
- подготовку отчетности о деятельности по использованию ЭБ Университета;
- программное обеспечение процессов оцифровки документов;
- размещение оцифрованных документов в основном массиве ЭБ Университета;
- организацию точек доступа пользователей к ЭБ Университета;
- актуализацию каталога ЭБ Университета на сайте библиотеки;
- обеспечение доступа пользователей к ЭБ Университета.

6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до замены новым.

6.2 Изменения и дополнения могут быть внесены в Положение Ученым советом на основании представлений подразделений Университета.

 КАЗАХ ҰЛТТЫҚ ОҢЕР УНИВЕРСИТЕТІ	РГУ «Казахский национальный университет искусств»	Версия 1: 31.10.2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ	7 стр.

Приложение А

РГУ «Казахский национальный университет искусств»

Акт приема № _____

Настоящий акт составлен «_____» _____ 20____ г.

в том, что информационно-библиотечная система университета в лице сотрудника отдела автоматизации

_____ (ФИО)

приняла в количестве _____ экземпляров от

_____ (ФИО автора электронного издания, факультет, кафедра)

для представления в электронной библиотеке университета (необходимое отметить):

- ☐ электронный аналог печатного издания
- ☐ самостоятельное электронное издание
- ☐ базу данных, отвечающих требованиям, предъявляемым к электронным изданиям

_____ (название издания)

Электронное издание представлено автором в библиотеку в форме (необходимое подчеркнуть):

- ☐ PDF формат
- ☐ скан страниц
- ☐ другой

Библиотека обязуется опубликовать представленное издание в электронной библиотеке университета не позднее одного месяца с момента его передачи в библиотеку.

Руководитель информационно-библиотечной
службы

Г.Б. Исаканова

Руководитель отдела автоматизации

С.А. Муканова

Автор издания

ФИО